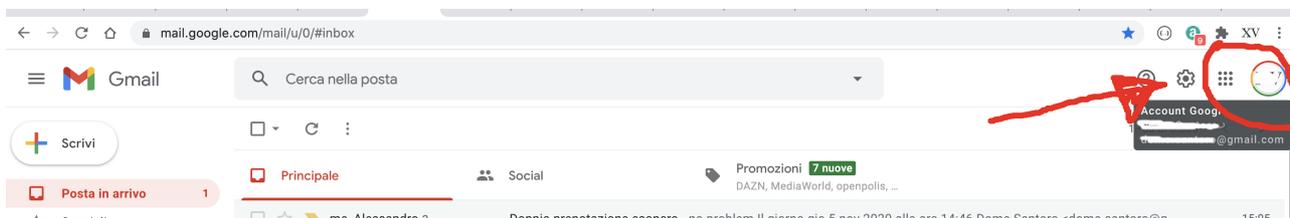


Le istruzioni seguenti sono da seguire da PC.

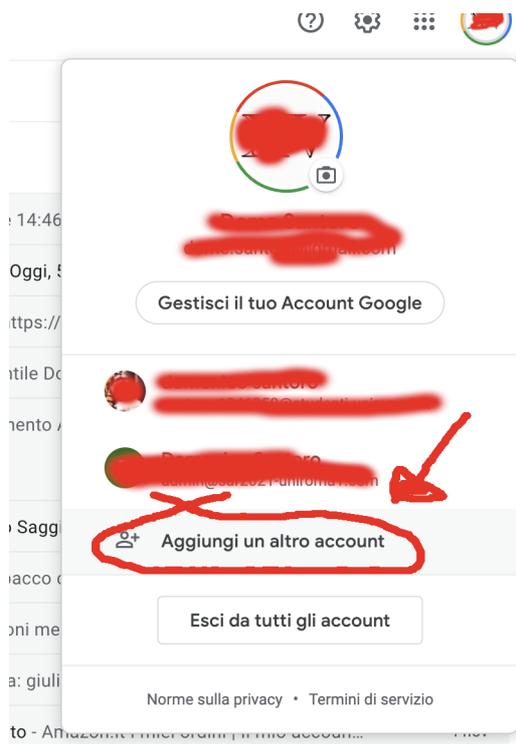
1. Se non possiedi un account gmail clicca qui: <http://mail.studenti.uniroma1.it/>, e salta direttamente al punto 4 di questo documento. Altrimenti vai sul tuo account gmail e prosegui al punto 2.

2. Clicka sul tuo avatar in alto a destra (vedi fig. 1)



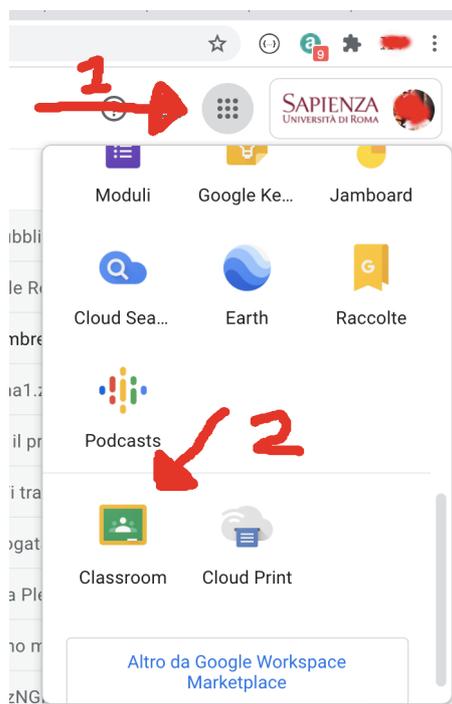
*Fig 1 - Avatar*

3. Clicka su aggiungi account (vedi fig. 3) e segui la procedura, inserendo la tua mail istituzionale e la password. Google aggiungerà il tuo account istituzionale all'elenco dei tuoi account. Ogni volta che vorrai cambiare account basterà clickare sull'avatar (come in fig. 1) e selezionare l'account che ti serve sul momento.



*Fig 2 - aggiungi account*

4. Dopo aver aggiunto l'account istituzionale (o dopo averlo selezionato) usa l'icona delle app Google (fig. 3, brutta freccina 1) e seleziona classroom (fig. 3, brutta freccina 2). Aggiungi un corso classroom usando il codice fornito dal docente



*Fig 3 - usa classroom*